



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzenie Nr 155/2011
Burmistrza Łobza
z dnia 07 września 2011 r.

w sprawie nadania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych współfinansowanych w ramach projektu „Urząd źródłem zmiany i postępu”.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych współfinansowanych w ramach projektu „Urząd źródłem zmiany i postępu”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik
do Zarządzenia Nr 155/11
Burmistrza Łobza
z dnia 07 września 2011 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STUDIACH
PODYPLOMOWYCH WSPÓLFANSOWANYCH W RAMACH PROJEKTU
„URZĄD ŹRÓDŁEM ZMIANY I POSTĘPU”**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady: rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń, procesu kwalifikacji uczestników studiów podyplomowych, warunków współfinansowania oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Rekrutacja uczestników do projektu ma charakter zamknięty i odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Projekt pn: ”Urząd źródłem zmiany i postępu” jest realizowany z Instytucją Wdrażającą (Pośredniczącą II stopnia) reprezentowaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji a Gminą Łobez w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 – Priorytetu V - Dobre Zarządzanie, Działania 5.2 - Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 – Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2011 r. do 31.08.2013 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie sprawności funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łobzie w aspekcie realizowanych usług publicznych oraz podniesienie kompetencji 54 urzędników.
5. Jedną z zaplanowanych form wsparcia w ramach Projektu są studia podyplomowe dla 20 pracowników Urzędu Miejskiego w Łobzie (w tym 10 kierunków w roku 2011/2012 i 10 kierunków w roku 2012/2013), na kierunkach wynikających z zakresu obowiązków i potrzeb pracowników na aktualnym stanowisku pracy.



6. Uczestnictwo w studiach podyplomowych w ramach projektu „Urząd źródłem zmiany i postępu” jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Średni koszt uczestnictwa jednej osoby w studiach podyplomowych został ustalony na poziomie 3.200,00 zł. Koszt ten obejmuje opłatę czesnego. Pozostałe koszty ponosi uczestnik studiów podyplomowych.

§ 2.

Kryteria uczestnictwa w studiach podyplomowych

1. Uczestnikami projektu są pracownicy Urzędu Miejskiego w Łobzie, zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych. Rekrutacja uczestników ma charakter zamknięty, odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz na podstawie niniejszego regulaminu.
2. W projekcie mogą brać udział osoby spełniające kryteria:
 - 1) ukończone studia wyższe (I lub II stopnia),
 - 2) zatrudnienie na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym na czas nieokreślony,
 - 3) uzyskanie zgody pracodawcy na uczestniczenie w studiach podyplomowych zgodnych z potrzebami stanowiska.
3. Liczba osób, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie jest ograniczona.
4. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc do projektu zostaną zakwalifikowane w pierwszej kolejności osoby, które:
 - 1) na moment rekrutacji ukończyły 45 rok życia,
 - 2) nie posiadają wykształcenia adekwatnego do zajmowanego w urzędzie stanowiska,
 - 3) najwcześniej ukończyły studia I lub II stopnia.



§ 3.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe

1. Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń będzie określony na stronie internetowej: www.pokl.lobez.pl.
2. Nabór kandydatów do udziału w studiach podyplomowych w ramach projektu odbywa się na podstawie złożenia kompletu dokumentów, tj.:
 - 1) formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 2) zgody pracodawcy na uczestniczenie w studiach podyplomowych (załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. Wzory powyższych dokumentów są do pobrania na stronie internetowej Termin rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń będzie określony na stronie internetowej: www.pokl.lobez.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu lub przesyłane pocztą na adres: Gmina Łobez, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, z dopiskiem „Rekrutacja na studia podyplomowe”.
4. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej: informacji o rozpoczęciu naboru i kończy się z upływem 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ogłoszenia naboru.
5. Procedura kwalifikacyjna uczestników:
 - 1) analiza zgłoszeń,
 - 2) rozpatrzenie przez Zespół Projektowy złożonych dokumentów pod względem formalnym,
 - 3) sporządzenie listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie oraz listy osób nie spełniających wymogów formalnych,
 - 4) zamieszczenie na stronie internetowej beneficjenta oraz w Biurze Projektu listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie,
 - 5) bezzwłoczne poinformowanie (w formie pisemnej) o wynikach rekrutacji kandydatów ubiegających się o udział w studiach podyplomowych.



6. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełnienia uczestników na wypadek niedopełnienia wymogów formalnych lub rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie. W takim przypadku do projektu zostanie zakwalifikowana osoba zajmująca najwyższe miejsce na liście rezerwowej.

§ 4.

Zasady uczestnictwa w studiach podyplomowych

1. Uczestnictwo w studiach podyplomowych w ramach projektu „Urząd źródłem zmiany i postępu” rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestników (zgodnie z procedurą opisaną w § 3) oraz złożeniu kompletu dokumentów w siedzibie Biura Projektu, tj.:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 2) oświadczenia uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - 3) zaświadczenia o przyjęciu na studia podyplomowe (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 4) umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych (załącznik nr 6 do Regulaminu).Wzory powyższych dokumentów są do pobrania w Biurze Projektu lub na stronie internetowej: www.pokl.lobez.pl
2. Uczestnik projektu w formularzu zgłoszeniowym na studia podyplomowe określa preferowany zakres studiów (wskazuje kierunek studiów - podstawowy i alternatywny, uczelnię oraz wysokość opłaty za dwa semestry).
3. Uczestnik projektu w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji z Biura Projektu o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w studiach podyplomowych, składa na wybranej uczelni komplet wymaganych przez nią dokumentów.
4. Niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji na wybrane studia podyplomowe, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem studiów, uczestnik jest zobowiązany do złożenia w siedzibie Biura Projektu pisemnego zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na studia podyplomowe oraz dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1. Po dostarczeniu dokumentów, z uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa.



5. W ciągu 30 dni od podpisania umowy uczestnik ma obowiązek dostarczyć fakturę VAT z tytułu opłaty za 2 semestry studiów podyplomowych w roku akademickim. Wystawcą faktury jest wybrana uczelnia, a jej odbiorcą Beneficjent Projektu, tj. Gmina Łobez, ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez, NIP: 854-00-21-978. W treści faktury VAT powinno znaleźć się określenie rodzaju kosztu, tj.: „opłata za dwa semestry studiów podyplomowych” oraz imienia i nazwiska osoby, za którą będzie wniesiona przedmiotowa opłata.
6. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w studiach podyplomowych po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) pisemnym poinformowaniu Beneficjenta o rezygnacji z 14 dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych, zgodnie z umową.

§ 5.

Obowiązki i prawa uczestnika projektu

1. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach studiów podyplomowych jest obowiązkowy i może podlegać kontroli przez Beneficjenta lub osoby upoważnione.
2. Potwierdzeniem ukończenia studiów podyplomowych jest jeden z następujących dokumentów:
 - 1) kserokopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uczelnię,
 - 2) dyplom ukończenia studiów podyplomowych przedstawiony do wglądu w Biurze Projektu wraz z jego kserokopią,
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych wystawiony przez uczelnię.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. W przypadkach zaistnienia sytuacji nie określonej niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent po ewentualnej konsultacji z Grupą Sterującą i/lub IP II.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od 01.09.2011 r. do 31.08.2013 r.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w studiach podyplomowych:

Załącznik 1 - Dla kandydata - formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe.

Załącznik 2 - Dla kandydata - zgoda bezpośredniego przełożonego na udział w studiach podyplomowych.

Załącznik 3 Dla uczestnika - deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik 4 Dla uczestnika - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 5 Dla uczestnika - zaświadczenie uczelni o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe.

Załącznik 6 Dla uczestnika - umowa udziału w studiach podyplomowych.